

«ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ТА ДІЇ ЩОДО ЇХ ЗАХИСТУ»

Порядок обробки персональних даних (надалі – «Порядок») визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних осіб, які укладають договори страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес», як володілець та розпорядник бази персональних даних клієнтів-фізичних осіб, які укладають договори страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» (надалі – «База персональних даних») самостійно визначає порядок обробки персональних даних, враховуючи специфіку обробки персональних даних у сфері страхування, відповідно до вимог, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Терміни та визначення, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значеннях наведених в Законі України «Про захист персональних даних».

2. МЕТА ТА ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Метою обробки персональних даних осіб, які уклали договір страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» є забезпечення реалізації відносин у сфері страхування відповідно до Закону України «Про страхування».

Мета обробки персональних даних осіб повідомляється останнім при укладенні договорів страхування та зазначається в договорах страхування.

Підставою обробки персональних даних осіб, які уклали договір страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» є надання згоди на обробку персональних даних такими особами.

3. КАТЕГОРІЇ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Страхувальники – фізичні особи, які уклали договори страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес». **Застраховані особи** – фізичні особи, на користь яких укладені договори страхування із ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес».

Вигодонабувачі – фізичні особи, що визначені договором страхування як отримувачі страхової виплати або є отримувачами страхової виплати відповідно до законодавства України.

4. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

База персональних даних містить наступні персональні дані:
паспортні дані;

особисті відомості (громадянство, дата народження, вік, стать, ідентифікаційний номер);
місце проживання фактичне та за державною реєстрацією;
професія;
номери телефонів та електронної пошти;
дані, що стосуються здоров'я.
Паперовими носіями, що містять персональні дані, можуть бути:
копія сторінок паспорту;
копія довідки про присвоєння номеру облікової картки платника податків України;
договори страхування;
документи надані Страхувальником до ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» для врегулювання страхового випадку;
інші документи, що надаються Страхувальником до ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» та містять персональні дані, зазначені в частині 1 цього пункту.

5. СПОСІБ ЗБОРУ, НАКОПИЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані збираються шляхом їх внесення до договорів страхування та автоматизованих систем для укладання та обслуговування договорів страхування.

Згода особи на обробку персональних даних може бути зафіксована та задокументована шляхом:

зазначення відповідного застереження в договорі страхування, який підписала особа;

запису телефонної розмови, під час якої особа надала свою згоду;

використанням автоматизованих рішень для укладання договорів страхування, алгоритм яких передбачає можливість проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних, натиснувши на відповідний «чек бокс» (кнопку);

надання особою окремої письмової згоди на обробку персональних даних або виконання іншої дії, що прямо та однозначно свідчить про волевиявлення особи.

6. СТРОК ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані зберігаються протягом строку, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або законодавством про страхування.

Персональні дані зберігаються на електронних та паперових носіях у спосіб, що забезпечує захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних та унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб.

Документи, що містять персональні дані, зберігаються протягом всього строку обробки персональних даних, але в будь-якому разі не менше строку, передбаченого законодавством України та внутрішніми положеннями ПрАТ

СК «ІнтерЕкспрес» для відповідних типів документів.

Після закінчення строку зберігання, документи, що містять персональні дані підлягають знищенню в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми положеннями ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес».

7. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗМІНИ, ВИДАЛЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Персональні дані можуть бути змінені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги.

Персональні дані можуть бути видалені або знищені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги або у разі:

закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес», якщо інше не передбачено законом або суб'єкт персональних даних не надав згоди на зберігання таких даних після припинення таких відносин;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних;

відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних або пред'явлення суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги щодо знищення своїх персональних даних. У цьому випадку обов'язковою умовою видалення або знищення персональних даних є припинення дії договорів страхування.

У разі якщо вимога суб'єкта персональних даних не підлягає задоволенню, ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» надає суб'єкту персональних даних мотивовану відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

Зміна, видалення або знищення персональних даних здійснюються відповідальною особою ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» виключно на підставі документів, наданих суб'єктом персональних даних.

8. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ПЕРЕЛІК ТРЕТІХ ОСІБ, ЯКИМ МОЖУТЬ ПЕРЕДАВАТИСЯ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» може надати доступ третім особам на підставі письмового запиту таких осіб, виключно за згодою суб'єкта персональних даних або у випадках, встановленим чинним законодавством України у яких така згода не вимагається.

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» не надає доступ третім особам, які відмовляються або не спроможні забезпечити захист персональних даних від випадкової втрати

або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

9. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ОБРОБКУ, А ТАКОЖ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» веде облік уповноважених осіб, які мають доступ до персональних даних.

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» визначає рівень доступу уповноважених осіб до персональних даних суб'єктів. Кожна із таких осіб користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини), які необхідні їй у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

Уповноважені ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» особи, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» надає доступ суб'єктам персональних даних до їх персональних даних виключно на підставі їх письмової вимоги шляхом письмового повідомлення їм змісту таких персональних даних.

10. ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки.

ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес» самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів. Серед іншого, такими заходами є:

- ведення обліку уповноважених осіб, які мають доступ до персональних даних;

- визначення порядку доступу уповноважених осіб до персональних даних;

- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;

- розробка плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

- регулярне навчання уповноважених осіб, які працюють з персональними даними;

- дублювання роботи всіх систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її несанкціонованого знищення;

- використання програмних продуктів, що мають вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, ідентифікації користувачів, забезпечення цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів,

управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом.

КОНТАКТНІ ДАНІ

Місцезнаходження ПрАТ СК «ІнтерЕкспрес»:

01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 69

Місцезнаходження бази персональних даних:

01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 69

Телефони: [0 800 755 017](tel:0800755017), [044 287 47 16](tel:0442874716), [044 465 30 42](tel:0444653042), [044 228 16 54](tel:0442281654)

Національний банк України:

Для електронного звернення: nbu@bank.gov.ua

Для листування: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, буд 9

Для подання письмових звернень громадян:

0160, м. Київ, вул. Інститутська, буд. 11-б

Телефон: 0 800 505 240 або 044 298 65 55

Уповноважений з питань захисту персональних даних:

Управління з питань захисту персональних даних Секретаріату

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

телефон для довідок 044 253 81 94